INFORME DESCRIPTIVO
COORDINADOR
YENNIFER ANDREA FUQUENE ROJAS
ENERO

Actividades Realizadas:

Realizar la socialización, gestión y articulación intersectorial con las autoridades del territorio durante todo el desarrollo de la modalidad.

Para el mes de enero se lleva a cabo se articula con la secretaria de salud pública de alcaldía para cualificar al talento Humano en temas como fichas de sivigila, notificaciones de remisiones y esquema de vacunación y así el equipo interdisciplinar de la modalidad 100 días replique la información a cada una de las comunidades donde se presta el servicio.



Fotografía n°1 Cualificación talento humano con secretaria de salud publica

Realizar la coordinación intersectorial, especialmente con el sector salud, para la focalización de beneficiarios.

Para el mes de enero se realiza las activaciones de ruta pertinentes como usuarios sin esquema de vacunación completa, sin actualización de carnet de crecimiento y gestantes sin prenatales. Así mismo se realizan las remisiones de usuarios por desnutrición aguda todas estas activaciones se realizaron a través de oficios a la entidad prestadora de salud el Centro de S alud Manuel Elkin

Coordinar las acciones a desarrollar por el equipo interdisciplinario para la atención de los beneficiarios en la unidad de servicio.

En la ejecución del mes enero se continua en la búsqueda activa para el proceso de egreso e ingreso de participantes a la modalidad, así mismo se elabora cronograma de actividades el cual es enviado a la directora técnica de la EAS y la supervisora del contrato.



Fotografía n°2 Búsqueda activa y focalización de usuarios

Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades por parte del equipo interdisciplinario.

Una vez finalizada la entrega del informe correspondiente al mes inmediatamente anterior, el equipo interdisciplinario se dispone a trabajar en las carpetas de los usuarios, se revisan formatos, se actualiza información en las carpetas de cada uno, se anexan soportes de gestión y documentos adicionales. Se prepara la lista de usuarios que culminaron el tiempo de atención para ser tenidos en cuenta y así mismo, conocer la disponibilidad de cupos. De esta manera, se inician las labores de focalización en las comunidades locales.

Al momento del regreso del equipo interdisciplinario (llegada del río) a la unidad de servicio de Barrancominas, se realiza el seguimiento respectivo a las activaciones de ruta de los usuarios que no cuentan con documento de identificación o éste se encuentra desactualizado. También se realiza activación de ruta de los usuarios niños y niñas que no cuentan con controles de crecimiento y desarrollo, ni cuentan con esquema de vacunas acorde a su edad. Por último, se

Se realiza seguimiento al diligenciamiento de los formatos por parte del equipo interdisciplinario, verificando que la información contenida en cada una de las carpetas, sea la que corresponde a ese usuario. De igual manera, se verifican criterios de ingreso, medidas antropométricas, fechas de toma de datos antropométricos y fechas de ingreso de los usuarios.

Elaborar informes técnicos mensuales que den cuenta del desarrollo de las acciones, avances y lecciones aprendidas en cada uno de los componentes.

Se elabora el informe técnico correspondiente al mes de enero, a partir de los insumos recolectados del trabajo en campo, las planillas de entrega de RFPP, los reportes de cuéntame, entre otros, adicionalmente se realiza la descripción detallada de las actividades realizadas por cada componente, las visitas, los integrantes de cada reunión.

Ser el enlace permanente con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
Durante la ejecución del mes de diciembre, se establece comunicación con la supervisora del contrato N° 066 2022, con el fin de mantener comunicación asertiva y con actividad direccionada al cumplimiento de objetivos de la ejecución del mes, se recibió directriz sobre el manejo con algunos usuarios de acuerdo a su estado nutricional y casos de reportes a los entes territoriales.

Asistir a las reuniones, capacitaciones, espacios de trabajo convocadas por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Hasta el momento en la UDS de Barranco Minas no se ha realizado reuniones con ICBF, solo las asistencias técnicas por parte de la supervisora del contrato

Remitir los Estudios de Caso al Supervisor de Contrato que requieran de la coordinación interinstitucional o intervención de otras áreas misionales del ICBF.

Activar la respectiva ruta de remisión de casos a protección en caso de identificar violencia intrafamiliar o negligencia que vulnere los derechos del beneficiario y hacer el reporte inmediatamente al Coordinador del Centro Zonal.

En la ejecución del mes de enero no se evidencia casos de violencia o vulneración de derechos que se deban reportar sin embargo en la siguiente comisión se continuará en la indagación de alguna de estas vulneraciones presentes en alguno de los usuarios registrados en la modalidad de 1000 días para el 2023.

Elaborar, socializar y cumplir con la ruta de remisión de las niñas y niños que lo requieran con la concertación respectiva del sector salud.

Durante el proceso de atención del mes de, se realizaron las remisiones correspondientes a los entes territoriales según atañe el caso, y finalmente al sector salud se realizo la respectiva articulación.

Todas las demás funciones que le sean asignadas por la contratante y correspondan a la naturaleza del contrato.

- Reunión de inducción y planteamiento de los lineamientos funcionales.
- Preparación de la documentación elaborada por el equipo interdisciplinario en formato digital y en físico, para ser radicada en la oficina del ICBF en la ciudad de Inírida.
- Elaboración de informe de entregas.
- Se realiza el pedido de raciones para la ejecución de Enero.
- Recepción de los alimentos que componen las raciones y organización de los mismos en el espacio destinado para su almacenaje en la unidad de servicio de Barrancominas.
- Recepción de los Alimentos de Alto Valor Nutricional correspondientes al mes en entregas.
- Reporte de saldos a la supervisora del contrato, de alimentos de alto valor nutricional vía correo electrónico.
- Coordinar las salidas a campo del equipo interdisciplinario.
- Custodia y revisión de las carpetas de los usuarios en la unidad de servicio.
- Coordinación del traslado de raciones para las comisiones río arriba y río abajo (salidas mensuales).
- Revisión de los informes descriptivos del talento humano de la unidad de servicio de Barrancominas.
- Revisión de los formatos de entregas de RFPP y AAVN entregados por los gestores de la modalidad antes de ser firmados y entregados a la supervisión.
- Supervisión a la bodega de alimentos de alto valor nutricional.
- Supervisión a la bodega de alimentos que integran las raciones.
- Realización de inventario de equipos tanto del operador como de la modalidad 1000 días para cambiar el mundo.



YENNIFER ANDREA FUQUENE ROJAS
Modalidad 1000 días
UDS Barrancominas coordinadora